住　民　票　等　郵　便　請　求　書

七ヶ浜町長　殿　　令和　　年　　月　　日

①請求するあなたは（請求者）

住　所		電話番号　（　　）
（ふりがな） 氏　名		生年月日 大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日

＊本人が手書きしない場合は記名押印してください。
＊法人等請求の場合は事業所の所在地、法人の名称、代表者名、代表者印または社判を押印してください。

②どなたの証明が必要ですか（対象者）

住　所	□同　上	
（ふりがな） 氏　名	□同　上	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日
①請求者との関係	□本人　□同一世帯員　□法定代理人　＊資格証明が必要です。　□その他（代理人又は第三者等） ＊その他の場合は委任状、利害関係書類の提示、利用目的を記載してください。	

③どの証明が何通必要ですか

住民票の写し	世帯全員（住民票謄本）	200円	通
	本人のみ（住民票抄本）	200円	通
	除　票	200円	通
	記載事項証明	200円	通
	その他	200円	通

使いみち

□登記　□年金　□各種免許

□相続　□裁判　□勤務先　□銀行　□保険

□自動車購入・廃車　□賃貸契約　□その他

住民票の写しには下記の項目の記載が省略されますが、必要な方はチェックしてください。

□世帯主及び続柄（共通項目）

□本籍及び筆頭者氏名（日本人のみ）

＊法人等請求の場合、チェックがあっても本籍・続柄等は必要と認める場合のみ記載となります。

外国人住民の方は下記の項目が記載されますが、不要な方はチェックしてください。

□国籍・地域等　□在留カード等の番号

□法第30条の45に規定する区分　□在留資格・期間等

住民票コード・個人番号の記載（申出があった時のみ記載）

□住民票コード　□個人番号　→使いみちに必ずチェック

利用目的（具体的に記入してください。）

＊法人等請求の場合は下記の項目も記載してください。
（住所は免許証等と照合するため、現住所地でご記入ください。）

請求の任にあたっている方 住所

氏名

★この請求書に下記のものを同封し郵送してください

1．手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行で購入）
2．返信用封筒（請求者の現住所を書いて切手を貼ったもの）
3．申請者の本人確認ができるものの写し
　・官公署発行の顔写真付の身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、個人番号カード等）が必要です。
　上記のものがない場合は、（各種保険証、年金手帳、年金証書、※社員証、※学生証、※診察券等）の２つ以上の提出が必要となります。（ただし※印のものだけで２点は不可です）
4．法人等請求の場合は次の書類も必要になります
　・法人代表者が請求の任にあたる場合は、代表者であることを確認できる公的な証明書
　・代理人の場合は、代表者作成の委任状または社員証
　・事業所の所在地がわかる公的な証明書
　・事実確認のための疎明資料（契約書の写し等）

★注意事項

返信先は、申請者の住民登録地（住民票のある住所）に限ります。勤務先、一時滞在地へは返送できません。
偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、３０万円以下の罰金に処せられます。

★その他ご不明な点は、お電話でお問合わせください

〒985-8577　宮城郡七ヶ浜町東宮浜字丑谷辺5-1　七ヶ浜町役場町民生活課戸籍住民係　　TEL022-357-7445