

提出書類一覧

以下の事項について、必要な書類を提出してください。証明書等については、3か月以内(町税等の滞納がないことの証明書は30日以内)に発行された最新のものを提出してください。

No.	書類名	様式	備考
1	七ヶ浜町保育所等整備事業に係る応募申込書	様式1	
2	法人の履歴事項全部証明書及び定款		
3	法人代表者の履歴書		
4	意思決定機関の議決が確認できる書類(理事会の議事録等)		
5	法人役員一覧表		
6	児童福祉法第35条第5項第4号等に関する誓約書	様式2	
7	税の滞納がないことの証明書(直近1年分の納税証明書) ※都道府県税は、本社の所在地である都道府県の法人県民税 ※市町村税は、七ヶ浜町の法人町民税及び固定資産税(該当がない場合不要)		
8	直近3か年の決算報告書(保育所を経営する事業以外の事業を含む法人全体の財務内容のわかる決算書)		
9	建物の配置図(建物の形状、屋外遊戯場等がわかるもの)		<input type="checkbox"/> A3版で作成
10	施設整備後の計画平面図 ※乳児室、保育室、遊戯室、一時保育室については、内法面積及び児童福祉法で定める最低基準面積を記載すること。		<input type="checkbox"/> 計画平面図はA3版で作成してください。 <input type="checkbox"/> 調乳室、便器、手洗い設備、収納、医務スペース、調理設備等についても可能な限り記載してください。 <input type="checkbox"/> 平面図には縮尺を明記してください。
11	賃貸借契約に関する承諾書	様式3	<input type="checkbox"/> 物件について未契約の場合
12	賃貸約契約書の写し		<input type="checkbox"/> 物件について契約済の場合 (※土地借料加算(補助)なし)
13	売買契約に関する承諾書	様式4	<input type="checkbox"/> 売買契約の場合
14	基本設計、建築工事等に要する期間が確認できる書類		
15	施設長予定者の履歴書及び資格が確認できる書類		
16	職員の勤務状況(勤務ローテーション表)	様式5	
17	施設整備に係る積算根拠(工事費見積書、設計管理業務委託見積書、備品のカタログ、見積書等)		
18	預金の通帳の写し又は金融機関発行の残高証明書(複数の金融機関にまたがる場合には、全て同一付で取得すること)		
19	融資に関する金融機関等との協議資料(融資見込証明書等)		
20	金融機関発行の償還計画書		
21	調理業務を委託する場合は、委託内容の分かる資料		
22	施設運営に係る1か年の収支予算書	様式6	
23	七ヶ浜町保育所等整備事業に係るスケジュール表	様式7	
24	最低基準適合書	様式8	
25	貴施設の考え方、取り組み方、運営実績等に関連する資料		<input type="checkbox"/> パンフレット等