付表２－１　第１号通所事業所の指定（更新）に係る記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　所 | フリガナ |  |
| 名　　称 |  |
| 所在地 | （郵便番号　　　－　　　）　　　　　県　　　　　郡市 |
|  |
| 連絡先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等の条文 | 　第　　　条第　　　項第　　　号 |
| 管　理　者 | フリガナ |  | 住所 | （郵便番号　　　　－　　　　） |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |
| 当該通所介護事業所で兼務する他の職種（兼務の場合のみ記入） | 　 |
| 同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務（兼務の場合記入） | 名称 |  |
| 兼務する職種及び勤務時間等 |  |
|  |
| 従業者の職種・員数（人） | 生活相談員 | 看護職員 | 介護職員 | 機能訓練指導員 |
|  |  | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
|  | 常　勤（人） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 非常勤（人） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 食堂及び機能訓練室の合計面積 | ㎡　 |  |
| 主な掲示事項 | 営業日 |  |
| サービス提供時間 |  |
| 利用定員 |  |
| 利用料 | 法定代理受領分 |  |
| 法定代理受領分以外 |  |
| その他の費用 |  |
| 通常の事業実施地域 |  |
| 　　添付書類 | 別添のとおり |

備考 1　「受付番号」欄には、記入しないでください。

2　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

3　従業者の員数については、総数を記入してください。

4　本事業所内で複数の単位を実施するにあっては、２単位目以降に係る利用定員及び単位別従業者の職種・員数については、「付表２－２」に記載し、添付してください。