

勤務証明書

七ヶ浜町長

宛

記入例

※この様式は七ヶ浜町の放課後児童クラブに申し込むためのものです。
 保育所への申込には使用できませんのでご注意ください。
 ※勤務証明書については、世帯の中で勤務している18歳以上の同居親族
 全員分の提出が必要になります。
 ※修正がある場合は二重線で訂正してください。
 ※当てはまる事由に☑を記入の上、必要事項を記入してください。
 ※勤務証明書の電子データは、七ヶ浜町ホームページからダウンロードできます。
 ※内容の不備により、再提出を依頼することがあります。

必ず記入してください。

証明日	西暦	2026	年	10	月	23	日
事業所名	〇〇〇〇株式会社						
代表者名	〇〇	〇〇	押印不要です。				
所在地	〇〇市	〇〇町	〇丁目	〇-〇			
電話番号	〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇		
担当者名	〇〇	〇					
記載者連絡先	〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇		

支社・支店で勤務されている場合は、
 支社長・支店長名での証明でも構いま
 せん。

あります。

No.	項目	記載欄																												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																												
2	フリガナ 本人氏名	シチガハマ ハマコ 七ヶ浜 浜子 生年月日 1990 年 4 月 1 日																												
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																												
4	本人就労先事業所	名称 〇〇〇〇株式会社 △△支店 派遣の場合は、実際に勤務している場所を記入してください。 住所 〇〇市〇〇〇〇町〇丁目 〇-〇																												
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																												
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr> <tr> <td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																	
☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑																						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☑ 月間 ☐ 週間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 ☑ 月間 ☐ 週間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																												
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																												
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2026 年 10 月 1 日 ~ 2027 年 5 月 31 日																												
9	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 実際に復職した(する)日を記入してください。 なお、育休中の方は「児童クラブの利用開始後2ヶ月以内に復職できること」が、申込の要件となっています。																												
10	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 6 月 1 日																												
11	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 3に記載した雇用期間が有期の場合、更新の有無を記入してください。																												
12	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																												
13	備考欄	上記の記載によりがたい個別の事情がある場合は、備考欄に記入してください。																												

※(事業者証明欄はここまで)No.7~13以外は必須項目です。内容に不備がある際には、再提出を依頼する場合があります。

同時に2名以上を申し込む場合は、一つの勤務証明書でかまいません。

14	保護者記載欄	児童名①	生年月日	学年	利用希望児童クラブ名
		七ヶ浜 七人	2017 年 12 月 1 日	年 組	
		児童名②	生年月日	学年	利用希望児童クラブ名
		七ヶ浜 七海	2019 年 1 月 28 日	年 組	
		児童名③	生年月日	学年	利用希望児童クラブ名
			年 月 日	年 組	