

令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集要項

- 1 募集職種、職務内容、募集予定人員、雇用期間、要資格等、勤務場所、受付期間
受験日

別表1「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表」のとおり。

- 2 給料、報酬、社会保険、勤務時間等

別表2 のとおり。

- 3 応募資格

次の(1)の資格を有し、(2)の欠格事項のいずれにも該当しない者

(1) 資 格

ア 通院等により業務に支障をきたさない健康な者

イ 七ヶ浜町情報セキュリティポリシーを尊重し、業務上知り得た情報について、口外したり、持ち出したりしないこと（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第34条）に同意する者

(2) 欠格事項

ア 日本の国籍を有しない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- 4 試験の方法

試 験	方 法
身上調査	受験資格の有無、申込み記載事項の真否等について調査する。業種により特殊技能を要する箇所については、書類により審査する。また、募集申込書に基づいて、職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについて審査を行う。
人物試験	個別面接により主として人物について試験を行う。

- 5 採用者の発表

合格者の発表は、七ヶ浜町役場前掲示板で行うほか合格者に通知する。

合格者は、任用候補者名簿に登録され、そのうちから採用者を決定する。

したがって、合格者全員が採用されるとは限らないので注意すること。

6 採用までの手続き

採用者には、辞令を交付する。また、具体的な手続きについては、改めて通知する。

7 応募申込み手続き及び受付期間

(1) 採用申込書の請求

採用申込書は役場総務課に請求すること。また郵便で請求する場合は、封筒の表に「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、宛先を明記して120円切手を貼った返信用封筒を必ず同封すること。

(2) 令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員採用申込書の提出先

七ヶ浜町役場 総務課

住 所：〒985-8577 宮城郡七ヶ浜町東宮浜字丑谷辺 5-1

連絡先：022-357-7436

(3) 受付期間

別表1「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表」のとおり。

申込みは、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時までとし、郵便の場合は受付期間最終日の午後5時までに到着したのものに限り受け付ける。

(4) 提出書類等

ア 令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員採用申込書 1部（所定の申込書を使用すること。）申込書には申込み前6か月以内に撮影した縦4cm×横3cm程度の大きさの写真1枚を所定箇所に貼付すること。（申込書は返却しないものとする。）

イ 資格証明書の写し（別表1「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表」を参照。）

ウ 申込み料 不要

エ 郵便申込の場合のみ宛先を明記し84円切手を貼った封筒を同封すること。

8 その他

この申込みについての問い合わせは役場総務課、職務内容については別表1「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表」記載の担当課で受け付けるものとする。

別表 1

令和 4 年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表

1 パートタイム会計年度任用職員【雇用期間 令和 4 年 1 0 月 1 日～令和 5 年 3 月 3 1 日】

No.	募集職種	職務内容	募集 予定 人員	雇用 月数	要資格等	勤務場所（担当 課）	受付期間	試験日	合格発表日
1	事務補助員	事務補助	1 名	6 月	なし	監査委員事務局	令和 4 年 9 月 1 日 ～令和 4 年 9 月 12 日	令和 4 年 9 月 13 日	令和 4 年 9 月 14 日
2	事務補助員	事務補助	1 名	6 月	なし	生涯学習センター	令和 4 年 9 月 1 日 ～令和 4 年 9 月 12 日	令和 4 年 9 月 13 日	令和 4 年 9 月 14 日

別表 2

1. 給料・報酬一覧

No.	職種	上限		下限	
		月給	時給	月給	時給
1	事務補助員	58,297		56,555	
2	事務補助員	150,600		150,600	

【給料・報酬の決定】

その者の能力・職務経歴年数・最終学歴等を考慮し、その職務に応じて決定する。

【諸手当】

通勤手当 通勤距離に応じて常勤職員に準じて支給する。

2. 勤務時間・休憩・休日

No.	職種	内容	勤務時間		休日	雇用 保険	社会 保険
			週 15 時間	8:30~17:15 の間で 5 時間			
1	事務補助員	事務補助	週 15 時間	8:30~17:15 の間で 5 時間	週 4 日	なし	なし
2	事務補助員	事務補助	週 38 時間 45 分	8:30~17:15	週 2 日	あり	あり