

農地法許可申請・届出に係る提出書類一覧表(平成29年11月1日現在)

申請区分		提出書類	(農業委員会提出分) 許可申請書・届出書	申請農地の登記簿謄本 (オンライン申請を除く) (全部事項証明書)	公図 (オンライン申請を除く)	位置図	建物・資材等の配置図	(建物建築時) 開発許可申請書写	事業概要書	金融機関の残高証明書 もしくは融資証明書	耕作証明書 (譲受人が町外者)	(登記簿と現住所が違う場合) 譲渡人の住民票抄本	(申請農地が土地改良区の地区内の場合) 土地改良区の意見書	(所有者が貸付地を転用申請する場合) 貸付地関係の書類	(他法令により許可、届出を要する場合) 他法令の許可等	(水利権者、その他関係権利者の同意) 取水又は排水同意書	(工事が1年以上に及ぶもの、一時転用時) 工程表	その他 (必要に応じて)	備考
3条許可	個人	1部																	
4条届出	個人	1部																	市街化区域内
4条許可	個人	3部																	調整区域
5条届出	譲渡人・譲受人とも個人の場合	1部																	市街化区域内
5条許可	譲渡人・譲受人とも個人の場合	4部																	調整区域
非農地証明	個人	1部																	

- ・個人以外の法人、農業生産法人・株式会社・一般社団法人・一般財団法人・景観整備機構・地方公共団体や譲渡人が破産者などの場合は、別紙を参照。
- ・添付書類は原本が1部で、残りはコピーでOK。
- ・金融機関からの証明は、自己資金の場合は残高証明書か預金通帳の写し、資金融資の場合は融資証明書(見込み証明書を含む)、融資者が個人の場合は融資者の残高証明書。
- ・5条許可譲受人が法人については、定款又は寄付行為の写し、法人登記簿謄本、役員会議事録・総会議事録をさらに追加すること。