

本籍地の市区町村役所に郵便で直接請求してください。

戸籍の全部事項証明書 一部事項証明書等 (戸籍謄 抄本等) 郵便請求書

平成____年____月____日

____市区町村長 殿

1. 請求者 (使う方)

現住所		電話 (日中連絡の 取れるところ)
氏名	印	筆頭者との関係

2. 必要な戸籍

本籍	
筆頭者	戸籍の一番最初に書 かれている方 (婚姻時氏 の変わらなかった方)

3. 必要なもの (番号を で囲み、通数を記入してください)

1	戸籍の全部事項証明書 (謄本) 戸籍に記載されている方全員の写 一通 450円 通	3	改製原戸籍謄・抄本 一通 750円 通
		4	除籍謄・抄本 一通 750円 通
2	戸籍の一部事項証明書 (抄本) 必要な方の名前 () () () () 一通 450円 通	5	身分証明書 *市区町村により異なります 通
		6	戸籍の附票 *市区町村により異なります 通
使用目的 (具体的に記入してください) 例: パスポートの申請に必要なため 相続での出生からの戸籍が必要なため等			

4. この請求書と同封して送るもの

(1) 定額小為替 (郵便局で購入) _____円分

(2) 返信用の封筒 (宛名を書いて切手を貼ったもの)

* 送付先は原則として請求者の現住所になりますから、宛先は1の請求者現住所と同じです。

(3) 請求者本人の確認ができるものの写し (免許証、保険証、住基カード等の写し)

身分証明書は本人のみの請求になります。

身分証明書以外の戸籍関係書類の請求者は、その戸籍に記載された方、若しくは直系の親族の方のみとなります。

七ヶ浜町では平成16年11月に戸籍の電算化を行いましたので、使用目的 (相続・廃車手続等) によっては改製前の戸籍や附票が必要となる場合がありますのでご注意ください。

偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。