

業務委託費内訳書

業務名	平成29年度 七ヶ浜町野外活動センター改修工事監理業務委託				業 項	種 目	土木設計業務 工事管理
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量・金額増減	摘要
工事管理							
		式	1				
工事監理							
		式	1				
打合せ							
		式	1				
業務打合せ							単 1号
		月	10				
工事監督支援業務							
		式	1				
工事管理							単 2号
		工事	1				
工事監督支援							単 3号
		月	10				
直接経費							
		式	1				
旅費交通費							
		式	1				
連絡者運転							単 4号
		日					
直接原価（その他原価除く）							
		式	1				
その他原価							内 1号
		式	1				
一般管理費等							内 2号
		式	1				

業務委託費内訳書

業務名	平成29年度 七ヶ浜町野外活動センター改修工事監理業務委託				業 項	種 目	土木設計業務 工事管理	
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量・金額増減	摘要	
設計業務価格		式	1					

1 次内訳書

単価使用年月	2018.01
歩掛適用年月	2018.01
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 1号	その他原価					
名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
直接人件費（設計業務）						
		式	1			
$\alpha / (1 - \alpha)$						
		%				
その他原価						
		式	1			
合計						

1 次内訳書

単価使用年月	2018.01
歩掛適用年月	2018.01
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 2号	一般管理費等					
名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
業務原価						
		式	1			
$\beta / (1 - \beta)$						
		%				
一般管理費等						
		式	1			
調整額						
合計						

1次単価表

単価使用年月	2018.01
歩掛適用年月	2018.01
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 1号	業務打合せ		単位	月	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
業務打合せ			回	2			単 5号	
合計								
単価								

1次単価表

単価使用年月	2018.01
歩掛適用年月	2018.01
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 2号	工事管理		単位	工事	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
工事監理			人				単 6号	
合計								
単価								

1次単価表

単価使用年月	2018.01
歩掛適用年月	2018.01
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 3号	工事監督支援		単位	月	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
指揮・監督業務			人				単 7号	
担当技術者			式	1				
合計								
単価								

1次単価表

単価使用年月	2018.01
歩掛適用年月	2018.01
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 4号	連絡者運転		単位	日	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
	ガソリン レギュラー		L	5.2				
	ライトバン 1.5L		時間					
	ライトバン 1.5L		日					
	合計							
	単価							

2次単価表

単価使用年月	2018.01
歩掛適用年月	2018.01
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 5号	業務打合せ		単位	回	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
技師(A)								
			人					
合計								
単価								

2次単価表

単価使用年月	2018.01
歩掛適用年月	2018.01
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 6号	工事監理		単位	人	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
技師(A)								
			人					
合計								
単価								

2次単価表

単価使用年月	2018.01
歩掛適用年月	2018.01
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 7号	指揮・監督業務		単位	人	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
技師(A)								
			人					
合計								
単価								

平成29年度 七ヶ浜町野外活動センター改修工事監理業務委託
特記仕様書

第 1 章 総 則

(適用範囲)

第1条 本特記仕様書は、七ヶ浜町（以下「甲」という）が実施する「平成29年度 七ヶ浜町野外活動センター改修工事監理業務委託」（以下「本業務」という）に適用する。また、本特記仕様書に記載の無いものは、宮城県土木部発行の共通仕様書「発注者支援業務（平成29年2月以降）」に基づくものとする。

(目的)

第2条 本業務は、七ヶ浜町が実施する七ヶ浜町野外活動センター改修工事の施工に伴い工事施工監理を行い、受託者（以下「乙」という）は工事請負者及び甲と十分な協議調整を行った中で、円滑な工事施工の推進及び適正な工事品質を確保することを目的とする。

(疑義)

第3条 本特記仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた場合は、甲及び乙で協議の上、決定するものとする。

(成果品の検査)

第4条 乙は、本業務の工程毎及び業務完了後に、甲の確認を受けるものとし、甲から仕様書の定めに適合しないものとして修正指示があった場合は、速やかにこれを是正するものとする。

(成果品の瑕疵)

第5条 業務完了後、明らかに乙の責による成果品の瑕疵が発見された場合は、甲の指示により乙の負担においてこれを是正するものとする。

(成果品の帰属)

第6条 本業務において使用又は作成した成果品は、すべて甲に帰属するものとし、乙は、甲の許可なく使用、複製及び流用してはならない。

(土地の立入及び現場補償)

第7条 乙が作業の実施において、第三者の土地へ立入る場合は、あらかじめ甲と協議すると共に乙の責任において関係者と緊密かつ十分なる協調を保ち業務の円滑な遂行を期せねばならない。

(損失の補償)

第8条 本作業中は、交通安全に万全を期すよう努めるものとする。また、第三者に損害を与えた場合は、乙の責任において処置するものとする。

第 2 章 業 務 概 要

(業務項目)

第9条 本業務は、下記に掲げる項目について行うものとする。

本業務は、委託契約書記載の履行期間において、担当技術者による工事施工監理を行うものとし、主に行う概要については関係機関との協議・調整、品質・出来形に係る立会及び検測、工程管理、安全・施工体制の確認、変更設計に係る事務支援、完成事前検査等を行う。

1. 請負工事の契約の履行に必要な資料作成等

- (1) 乙は、工事請負者から提出（提出、承諾及び協議事項）された資料と設計図書との照合を行い、報告するものとする。
- (2) 乙は、工事の設計変更若しくは甲への報告事項に必要な調査、簡易な測量及び図書等の資料（構造計算、比較設計、詳細な構造図等は除く）作成を行い、提出するものとする。

2. 請負工事の施工状況の照合等

- (1) 乙は、業務履行にかかり生じる、工事請負者との工程会議や関係機関との協議に臨場し、その結果を報告するものとする。
- (2) 乙は、使用材料（支給材料等を含む）について設計図書との照合を行い、その結果を報告するものとする。
- (3) 乙は、施工状況（段階確認等）について設計図書との照合等を行い、その結果を報告するものとする。なお、照合等を行い設計図書等に適合しない場合は、その旨を工事請負者に伝えるとともに、その結果を報告するものとする。
- (4) 不可視部分や重要構造物の段階確認等について、結果を速やかに報告するものとする。

3. 工事検査等への臨場

乙は、調査職員の指示に従い、工事監督職員とともに、中間検査及び出来高検査、完成検査等（工場検査等含む）に臨場するものとする。その他、工事施工に伴い現場などで実施する工事材料の寸法・材質及び品質等の検査についても、調査職員の指示に従い臨場するものとする。

4. その他

上記各条項において工事契約上重大な事案等が発見された場合は、遅滞なく報告するものとする。災害発生時には調査職員の指示により、情報の収集等を行うものとする。

(業務委託証明書)

第10条 乙は、甲に業務を行う担当技術者の業務委託証明書交付願を提出し、業務委託証明書発行の確認を受けなければならない。なお、担当技術者は業務委託証明書を携

帯し業務に従事しなければならない。

(報告)

第11条 乙は、次にあげる事項を記入した業務報告書を作成し、発注者に月毎にとり
まとめて書面で提出するものとする。

- 1) 実施した業務の内容
- 2) その他必要事項

(成果品)

第12条 成果品とは、以下のものをいう。

- 1) 第11条で作成した業務実施報告書
- 2) 業務に関わる打合せ記録簿
- 3) 業務計画書
- 4) 業務に関わる指示、協議書等

位置図

