

# **七ヶ浜町地域密着型サービス 事業者公募要項**

平成27年7月  
七ヶ浜町健康増進課

## 七ヶ浜町地域密着型サービス事業者公募要項

### 1 公募の目的

七ヶ浜町（以下「町」という。）では、「七ヶ浜町高齢者福祉計画・第6期介護保険事業計画」（以下「計画」という。）に基づき、地域密着型サービスの計画的な整備を進めるため、公募方式により「認知症対応型共同生活介護」の整備を行います。

### 2 公募対象施設等

今回公募する対象施設等の種類及び定員は、次のとおりです。

| サービスの種類                         | 整備数 | 定員             | 対象圏域       | 開設年度   |
|---------------------------------|-----|----------------|------------|--------|
| 認知症対応型共同生活介護<br>(認知症高齢者グループホーム) | 1ヶ所 | 2ユニット<br>(18名) | 七ヶ浜町<br>全域 | 平成28年度 |

※ 介護予防認知症対応型共同生活介護の指定も併せて受けること

※ 1ユニットの定員は、9名であること

### 3 介護報酬・基準等

介護報酬単位、事業の人員、設備及び運営に関する基準は、厚生労働大臣及び町が定める単位及び基準とする。

### 4 応募者の資格要件

応募できる事業者は、本公募要項及び関係法令等を遵守するとともに、「認知症対応型共同生活介護事業所」を整備・運営するために必要となる十分な資力・能力・意欲等を有し、申込時において次のいずれの要件にも該当するものとします。

#### (1) 事業者等の資格要件について

- ① 法人格を有している事業者であること。
- ② 応募する地域密着型サービスを、直接運営する事業者であること。
- ③ 介護保険法等の関係法令の規定、基準を遵守し、適正なサービス提供を図ることができること。

#### (2) 開設予定地の要件について

- ① 事業を実施する土地が確保されているか、またはその見込みがあること。
- ② 土地について、所有権を取得することが困難な場合は、土地の賃貸借契約または地上権の設定によることとし、この場合、事業存続に必要な期間（30年間以上）の賃貸借契約又は契約する見込みがあること。
- ③ 土地に係る法的規制について、関係部局等に事前相談を行い、あらかじめ当該計画が可能であることを確認したものであること。

(3) 施設整備の要件について

① 建物については、法人所有であること。

(4) その他の要件について

① 建設工事等を行うために締結する契約については、原則として一般競争入札に付するなど、町が行う契約手続きの取扱いに準拠すること。

② 開設予定地の地域住民（行政区域など）に対し工事開始前に説明会を開催し、建設工事はもとより、開設後の事業運営を円滑に行うことができるよう、十分な理解や協力が得られる体制を整えること。

5 公募申込書の提出及びスケジュール

応募される事業者は、次により公募申込書（様式第1号）等を提出してください。

(1) 日程について（予定）

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 応募書類受付   | 平成27年7月6日(月)から<br>平成27年9月16日(水)まで |
| 応募書類審査<br>(必要に応じてヒアリングの実施及び<br>応募書類の補正・追加提出を求めることがあります。) | 平成27年7月6日(月)から<br>平成27年9月16日(水)まで |
| 提案説明会  | 平成27年10月上旬以降                      |
| 事業予定者決定  | 平成27年10月下旬以降                      |

(2) 提出場所

〒985-8577

宮城県宮城郡七ヶ浜町東宮浜字丑谷辺5番地の1

七ヶ浜町役場健康増進課高齢者福祉係

TEL：022-357-7447（直通）

FAX：022-357-2118

E-mail：kaigo@shichigahama.com

※ 提出にあたっては、事前に電話で連絡のうえ、ご来庁ください。

6 質問及び回答について

(1) 質問は、上記のFAX又はE-mailのみとします。

(2) 受付期間は、平成27年7月7日（火）から平成27年8月7日（金）までとします。

(3) 質問受付期間以外における一切の質問や選定等の問い合わせについてはお受けできません。

(4) 回答は、随時FAX又はE-mailで行います。

## 7 応募に係る提出書類について

### (1) 応募に係る提出書類一覧【別表1】

※別表1のほか、町が必要とする場合、追加で書類の提出を求める場合があります。

### (2) 提出部数 11部

原本・・・1部、写し・・・10部

### (3) 書類提出にあたっての留意事項

#### ○提出書類の体裁

- ① 提出書類については、以下の体裁を整えたうえ、「提出書類一覧」の掲載順に綴ってください。
- ② 提出書類はA4判で作成し、ファイルに綴って提出してください。ただし、図面はA3判以上とし、A4サイズに折り込んでください。また、全体の目次を作成し、書類には通しのページ番号を付してください。
- ③ ファイルの表紙には標題等を記載し、提出書類項目ごとにインデックス付きの仕切り（白紙）を入れてください。

## 8 事業者の選定方法

### (1) 事業者の決定

- ① 提出された応募申請書（様式第1号）及び関係書類について、法令、条例等に適合しているか、書類に不備がないか確認いたします。適合しない項目があった場合、地域密着型サービスの提供を行う指定予定業者として選定いたしません。
- ② 応募者からの本事業に対する考え方や理解度と関係書類の内容等を提案説明会において説明いただき、選定委員会により総合的評価による審査を予定しております。

### (2) 審査結果の通知・公表

選定結果は、平成27年10月下旬以降に応募した事業者に対して文書により通知します。なお、整備事業者名等は、本町のホームページ上に公開する予定です。

## 9 注意事項

- (1) 応募資料については、審査・選定後においても返却いたしません。また、他の応募法人の整備計画の内容等についての問い合わせについては、一切応じません。
- (2) 申込書作成、市場調査等に伴う諸費用は、全額応募事業者負担となります。
- (3) 介護保険法、建築基準法、都市計画法、消防法、文化財保護法及び条例等の関係法令を遵守するとともに、関係機関と十分協議を行ってくだ

さい。

- (4) 事業計画の中止や選定されなかったことによる一切の損害等について、町は責任を負いません。
- (5) 提出書類に虚偽の内容が記載されている場合は、応募を無効とする場合があります。
- (6) 選定された事業者は、事業所の建設等が終了し、事業開始の準備が整った時点で、町に指定申請書を提出していただきます。町は、内容を審査し、現地調査を行った後、事業所の指定を行います。ただし、指定基準に満たない場合には、指定しない場合があります。

#### 10 施設整備に係る補助について

以下の交付金に基づく補助を受けられる場合があります。

◆医療介護提供体制改革推進交付金（介護施設等整備事業）

○ 地域密着型サービス等整備助成事業

| サービスの種類                         | 基準単価                                   | 単位  |
|---------------------------------|--|-----|
| 認知症対応型共同生活介護<br>(認知症高齢者グループホーム) | 15,000 千円～ 32,000 千円の範囲で<br>宮城県知事が定める額 | 施設数 |

○ 介護施設等の施設開設準備経費等支援事業

基準単価 621 千円の範囲で宮城県知事が定める額で、定員数を単位とする。

《参考》621 千円×定員数 18 名＝11,178 千円

【別表 1】

| 番号 | 書類内容  | 様式・留意事項   |
|----|---|---|
| 1  | 平成 27 年度七ヶ浜町地域密着型サービス事業者公募申込書                               | 様式第 1 号   |
| 2  | 法人の概要沿革   | 様式第 2 号   |
| 3  | 法人の代表者の経歴書  | 様式第 3 号   |
| 4  | 法人及び代表者の納税証明書（住民税）  | 取得できる直近年度の証明書（納税義務のない法人は、「納税義務のない旨の申立書（任意）」を提出） |
| 5  | 介護保険法第 78 条の 2 第 4 項各号及び同法第 115 条の 12 第 2 項各号の規定に該当しない旨の誓約書 | 様式第 4 号   |
| 6  | 法人定款  | 最新のもの   |
| 7  | 法人登記簿謄本   | 応募提出前 3 カ月以内に発行されたもの                            |
| 8  | 法人の財務諸表   | 最新 3 年分（決算書、監査意見者等があれば添付）                       |
| 9  | 事業計画概要書   | 様式第 5 号   |
| 10 | 資金計画書   | 様式第 6 号   |
| 11 | 収支見込書   | 様式第 7 号   |
| 12 | 事業所の計画図   | 施設設計図（位置図、平面図、立面図）、既存建物を利用する場合は、登記簿謄本等          |
| 13 | 事業運営に関する提案書   | 様式第 8 号   |
| 14 | 事業日程表   | 任意様式  |
| 15 | 用地の状況   | 様式第 9 号   |
| 16 | 土地の権利関係を確認できる書類   | 整備予定地の周辺地図、写真、登記簿謄本の写し等                         |